|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  высшего образования |
| **«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**  **(НИЯУ МИФИ)** |

ИНСТИТУТ ЛАЗЕРНЫХ И ПЛАЗМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ФИЗИКИ ПЛАЗМЫ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студента группы Б21-202 Иванова А.С.

Москва 2025

**ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ,**

**В КОТОРЫХ СПЕЦИАЛИЗИРУЕТСЯ ПРАКТИКАНТ**

* Физика плазмы
* Взаимодействие плазмы с поверхностью
* Моделирование процессов в пристеночной плазме токамака и т.д.

ПАМЯТКА

студентам, проходящим преддипломную практику

1. Преддипломная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят преддипломную практику на базовых предприятиях (в научно- исследовательских организациях, на предприятиях, в лабораториях КБ и заводов), на кафедрах, УНЛ и других подразделениях НИЯУ МИФИ.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;

- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;

- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);

- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;

- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;

- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;

- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа

практики, методика исследований, описание экспериментальной установки. Основу отчета

составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период

практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, через

1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные

формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе

(защищает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте - заведующими кафедрами.

**1 Общие сведения**

1. Фамилия Иванов

2. Имя, отчество Иван Иванович

3. Группа Б21-202

4. Специальность (код) Высокотехнологические плазменные и энергетические установки (16.03.02)

5. Предприятие НИЯУ МИФИ (НИЦ КИ, АО ГНЦ РФ ТРИНИТИ)

6. Руководитель практики Гаспарян Юрий Микаэлович,д-р физ.-мат. наук, зав. кафедрой, тел.: +7(495)788-56-99, доб. 9983

7. Ответственный за производственную практику на кафедре

Степанова Татьяна Владимировна, тел.: +7(495)788-56-99, доб. 9759

(ф., и., о., телефон)

8. Сроки практики по учебному плану

с 09 мая 2025 года по 22 мая 2025 года

**2 Индивидуальное задание студента по производственной (преддипломной) практике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Форма отчетности** |
| 1 | Подбор и ознакомление с последними научными статьями по тематике научного исследования. | 09.05.2025-12.05.2024 | Отчет руководителю |
| 2 | Изучение общих закономерностей | 13.05.2025-14.05.2025 | Отчет руководителю |
| 3 | Расчет параметров. | 15.05.2025-16.05.2025 | Отчет руководителю |
| 4 | Анализ полученных результатов. Подготовка отчетных материалов | 17.05.2025-20.05.2025 | Отчет руководителю. Выступление на семинаре |
| 5 | Представление отчета по преддипломной практике на кафедре | 22.05.2025 | Отчет по преддипломной практике  Защита работы |

Тема выпускной квалификационной работы – «КАК В ПРИКАЗ ОТДАВАЛИ».

***Руководитель практики***

Должность, степень /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«09» мая 2025 г.

Подпись Расшифровка подписи

***Практикант:***

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«09» мая 2025 г.

Подпись Расшифровка подписи

**3 Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики**

Полученные в ходе прохождения практики в НИЯУ МИФИ знания, опыт и умения окажутся крайне полезными при выполнении дипломной работы, которая будет являться логическим продолжением работ, выполненных на преддипломной практике. При прохождении практики предоставлялись все условия для творческой работы, и оказывалась вся необходимая помощь для успешного выполнения поставленных задач. Распорядок работы, условия труда и материальное обеспечение меня полностью устроили.

/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Подпись Расшифровка подписи

**4 Производственная характеристика студента**

В период с 09 по 22 мая 2025 года студент МИФИ Иванов Александр Александрович проходил преддипломную практику на кафедре №21 «Физика плазмы» Национального Исследовательского Ядерного Университета «МИФИ». В лаборатории проводятся работы по …. На период практики перед студентом Ивановым были поставлены следующие задачи:

* Подбор и ознакомление с последними научными статьями по …;
* Расчеты …;
* Анализ полученных результатов ….

Со всеми поставленными задачами Иванов А.А. успешно справился, проявив при этом высокую самостоятельность и трудоспособность, а также высокий уровень теоретических знаний.

В результате ….

Считаю, что за преддипломную практику Иванов Александр Александрович заслуживает оценки «отлично» (45-50 баллов), «хорошо» (35-44 балла), «удовлетворительно» (30-34 балла).

***Руководитель практики:***

Должность, степень /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

« 22 » мая 2025 г.

**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ комиссии по результатам защиты по практике**

***Председатель комиссии:***

Зав. кафедрой физики плазмы,

д-р физ.-мат. наук ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***Ю.М.Гаспарян

***Члены комиссии:***

Профессор, д-р физ.-мат. наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Писарев

Ст. преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Степанова

**"**\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Области науки и техники, в которых специализируется практикант………..……….2

1. Общие сведения………………………………………………………………………..4

2. Индивидуальное задание студента на производственной практике .............……..5

3. Заключение студента по итогам практики ……………………………….…6

4. Производственная характеристика студента ………………………………….6

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике …………………...…..7